

**«УТВЕРЖДЕНО»**

**Советом РОО «Казахстанская ассоциация сохранения биоразнообразия» (РОО «АСБК»)**

**05 ноября 2014 г.**

**ПОЛОЖЕНИЕ О ЧЛЕНСТВЕ  
В РЕСПУБЛИКАНСКОМ ОБЩЕСТВЕННОМ ОБЪЕДИНЕНИИ  
"КАЗАХСТАНСКАЯ АССОЦИАЦИЯ СОХРАНЕНИЯ БИОРАЗНООБРАЗИЯ"  
(РОО «АСБК»)**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение о членстве в Республиканском общественном объединении «Казахстанская ассоциация сохранения биоразнообразия» (далее - Положение) разработано на основании Устава РОО «Казахстанская ассоциация сохранения биоразнообразия» (далее – АСБК). Положение представляет собой основной документ, определяющий порядок вступления в члены АСБК, реализации ими своих прав и исполнения обязанностей, порядок выхода и исключения из числа членов АСБК, финансовую и имущественную сторону членства в АСБК, и приложения: заявление для вступления в членство АСБК (Приложение 1) и образец членского билета АСБК (Приложение 2).

1.2. Настоящее Положение устанавливает общий порядок создания условий для деятельности членов АСБК при использовании ими возможностей участия в реализации уставных целей и задач АСБК.

1.3. Все иные вопросы, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются в соответствии с Уставом АСБК.

**2. Порядок вступления в члены АСБК и уплаты членских взносов**

2.1. Членами АСБК, в соответствии с действующим законодательством, могут быть граждане Республики Казахстан, иностранные граждане и лица без гражданства, признающие Устав АСБК и другие регулирующие Положения.

2.2. Прием в члены АСБК осуществляется по письменному заявлению желающего вступить в АСБК после уплаты членского взноса. Прием в члены АСБК носит регистрационный характер, но заявление может быть отклонено решением Совета в случаях, если предыдущая деятельность или высказанная позиция заявителя не соответствуют Уставу АСБК и другим регулирующим Положениям.

2.3. Заявление на вступление в АСБК (в бумажной или электронной форме) должно заполняться собственноручно. Если заявление подается через веб сайт АСБК, для подтверждения аутентичности документа, ответственный сотрудник АСБК должен связаться с заявителем по телефону и подтвердить его регистрацию в качестве нового члена.

2.4. На рассмотрение принимаются только заявления на вступление в АСБК, в которых содержится полная информация, включая: Ф.И.О., дата рождения, номер и дата выдачи документа, удостоверяющего личность, тип членства, номер и дата выдачи документа, дающего право на льготное членство, почтовый адрес, по которому будет высылаться корреспонденция АСБК, электронный адрес для электронных рассылок, телефон заявителя и другие сведения, согласно установленной формы (Приложение 1). Для лиц, не достигших 16 лет, в заявлении указывается имя одного из родителей или опекунов, знающих о вступлении заявителя в АСБК.

2.5. В случаях, когда заявление подается через третье лицо и/или оплата членского взноса производится через третье лицо, ответственный сотрудник АСБК обязан связаться с заявителем по телефону, указанному в заявлении, для подтверждения регистрации в качестве нового члена АСБК и внесения в базу данных членов АСБК.

2.6. В случаях, когда в АСБК поступает более 10 заявлений одновременно через третье лицо, не уполномоченное на выполнение этих функций, решение о приеме в члены АСБК принимается Советом АСБК на основе отчета ответственного сотрудника АСБК, который обязан связаться с каждым заявителем лично по телефону, указанному в заявлении, для подтверждения регистрации в качестве нового члена АСБК.

2.7. Каждому члену АСБК присваивается регистрационный номер, который указывается в членском билете. Все они регистрируются в электронной базе данных с внесением регистрационных данных, указанных в заявлении на вступление в АСБК. В случае изменения регистрационных данных, влияющих на размер членских взносов, или в случае изменения почтового, электронного адреса или телефона члена АСБК, он должен письменно оповестить АСБК об изменениях в произвольной форме для внесения изменения в электронную базу данных. Для ускорения процедуры обработки информации, при оплате членских взносов или в случае обращения члена в АСБК необходимо указывать номер членского билета.

2.8. Членские взносы оплачиваются один раз в календарный год не позднее 31 декабря, в размере, соответствующем следующим категориям членства в АСБК:

**2.8.1. «Обычное членство» 1500 тг.**

**2.8.2. «Семейное членство» 2000 тг.**

**2.8.3. «Студент» 1000 тг.**

**2.8.4. «Льготное членство» 750 тг.**

**2.8.5. «Иностраный член» 3000 тг.**

**2.8.6. «Почетный член» без оплаты**

2.9. Членские взносы перечисляются безналичным путем на расчетный счет АСБК, через систему интернет-платежей или уплачиваются наличным путем в бухгалтерии АСБК или через лиц, уполномоченных на принятие членских взносов. Обязанность члена АСБК по уплате взносов считается исполненной с момента поступления денежных средств на расчетный счет или в бухгалтерию АСБК.

2.10. Оплата членских взносов производится в течение года. Взнос ежегодного членского взноса подтверждает членство до конца текущего года или года, за который произведена оплата.

2.11. Правом решающего голоса на общих собраниях АСБК, а также правом на получение материалов и корреспонденции АСБК, получение скидок на приобретение продукции АСБК, а также другие льготы и права, предусмотренные Уставом и другими документами АСБК, обладают члены АСБК, уплатившие взносы за текущий год.

2.12. После регистрации в электронной базе данных членов АСБК, новый член АСБК получает членский билет АСБК, действительный до конца текущего года, согласно утвержденному образцу (Приложение 2).

2.13. Добровольный выход из АСБК осуществляется по письменному заявлению члена АСБК и оформляется ответственным сотрудником АСБК

2.14. Исключение из числа членов АСБК осуществляется:

2.14.1. По мотивированному решению Совета АСБК за несоблюдение Устава АСБК;

2.14.2. Автоматически при неуплате членом АСБК членского взноса.

2.15. В случае добровольного выхода члена из АСБК на основании п. 2.13. настоящего Положения или исключения его из АСБК на основании п.п. 2.14.2. настоящего Положения данное лицо вправе вновь вступить в члены АСБК на общих основаниях.

2.17. В случае исключения члена из АСБК на основании п.п. 2.14.1. настоящего Положения данное лицо вправе обратиться в Совет АСБК с ходатайством о пересмотре решения Совета АСБК. Вступление данного лица в члены АСБК возможно при положительном решении вопроса Советом АСБК.

### **3. О категориях членства АСБК**

**3.1 «Обычное членство» - лицо, не входящее ни в одну из других категорий.**

**3.2. «Семейное членство» - родители и их дети, не достигшие 18-ти летнего возраста.**

**3.3.«Студент» - учащиеся средних специальных и высших учебных заведений (кроме докторантов).**

**3.4. «Льготное членство» - учащиеся школ, пенсионеры и инвалиды.**

**3.5. «Иностраный член» - иностранный гражданин или лицо без гражданства (за исключением иностранных граждан, получивших вид на жительство в Казахстане).**

**3.6. «Почетный член» - категория присваивается Общим собранием АСБК за особый вклад в сохранение биоразнообразия Казахстана и/или вклад в развитие АСБК с выдачей специального членского билета с неограниченным сроком действия.**

### **4. Права и обязанности членов АСБК**

#### **4.1. Члены АСБК имеют право:**

4.1.1. Принимать участие в Общих собраниях Общественного объединения. Право решающего голоса имеют члены Общественного объединения, достигшие 16 лет, со стажем членства в не менее чем 90 дней на момент проведения Общего собрания. В органы управления Общественного объединения могут быть избраны члены Общественного объединения, достигшие 18 лет.

4.1.2. Принимать участие во всех мероприятиях и видах деятельности, осуществляемых Общественным объединением;

4.1.3. По письменному поручению Председателя Совета или Исполнительного директора Общественного объединения представлять Общественное объединение в государственных, частных и общественных организациях;

4.1.4. Объединяться в секции, комиссии, рабочие группы, клубы и другие группы по профилю или приоритетным направлениям деятельности, по согласованию с Советом Общественного объединения;

4.1.5. Получать полную информацию о работе Общественного объединения (за исключением информации, составляющей коммерческую тайну);

4.1.6. Вносить предложения в любые органы Общественного объединения по вопросам, связанным с его деятельностью;

4.1.7. Обращаться в органы управления Общественной организации за содействием в защите своих прав, связанных с деятельностью Общественного объединения.

4.1.8. Свободно выйти из членов Общественного объединения по своему желанию.

4.2. Члены Общественного объединения обязаны:

4.2.1. Соблюдать Устав и выполнять решения органов управления Общественного объединения;

4.2.2. Активно способствовать и участвовать в осуществлении уставных задач Общественного объединения;

4.2.3. Своевременно и в полном объеме вносить ежегодно членские взносы в размере и в порядке, предусмотренными решениями Совета Общественного объединения.

4.2.4. Не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Общественного объединения и сведения, составляющие коммерческую тайну (коммерческой тайной считается любая информация, разглашение которой может нанести ущерб Общественному объединению), а также воздерживаться от всякой иной деятельности, которая может нанести ущерб Общественному объединению